

## Privacyverklaring voor sollicitanten

**VAN KRACHT VANAF 20 MEI 2024**

Tokio Marine Europe S.A. en zijn filialen (onder de handelsnaam Tokio Marine HCC) ('TME' of het 'Bedrijf') zetten zich in voor de bescherming van de privacy en de persoonsgegevens van alle personen. Deze Privacyverklaring ('Kennisgeving') is van toepassing op personen die solliciteren naar werk binnen het Bedrijf, waaronder alle huidige werknemers die solliciteren naar nieuwe functies binnen het Bedrijf ('Sollicitant'). Deze Kennisgeving beschrijft de persoonsgegevens die we verzamelen en hoe we deze gebruiken wanneer u solliciteert naar een baan bij ons.

Deze Kennisgeving voorziet u van bepaalde informatie die moet worden verstrekt onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming ((EU) 2016/679) ('AVG') en alle lokale wetten inzake gegevensbescherming. Ons Bedrijf treedt op als gegevensbeheerder krachtens deze Kennisgeving. Dit betekent dat wij verantwoordelijk zijn voor de beslissing hoe wij uw persoonsgegevens bewaren en gebruiken.

Deze Kennisgeving heeft geen betrekking op uw interacties met TME buiten het kader van de sollicitatie bij het Bedrijf, zoals het surfen op de website van TMHCC of het online controleren van verzekeringsproducten of -diensten van TMHCC als potentiële of bestaande klant. Voor informatie over hoe we persoonsgegevens verzamelen en gebruiken met betrekking tot deze soorten interacties, raadpleegt u ons [Online privacybeleid](#).

### Welke persoonsgegevens verzamelen we?

Afhankelijk van de toepasselijke wetgeving verzamelen wij alleen de persoonsgegevens van Sollicitanten die redelijkerwijs noodzakelijk en toepasselijk zijn voor onze aanwervingsdoeleinden. Wij kunnen de volgende persoonsgegevens verzamelen (dit kunnen persoonsgegevens zijn die u ons vrijwillig zou hebben verstrekt op uw cv):

- **Identificatiegegevens**, zoals uw naam, geslacht, foto en geboortedatum
- **Contactgegevens**, zoals thuis- en bedrijfsadres, telefoon-/e-mailadressen en contactgegevens voor noodgevallen
- **Gegevens over het dienstverband**, zoals titel/functie, kantoorlocatie, arbeidsovereenkomst, prestaties en disciplinaire gegevens (alleen voor interne sollicitaties)
- **Achtergrondgegevens**, zoals academische/beroepskwalificaties, opleiding, cv en gerechtelijke antecedenten
- **Overheids- of nationale identificatiemiddelen**, zoals een door de overheid uitgegeven identiteitsbewijs/paspoort, immigratie-/visumstatus en sociale zekerheid

- **Gegevens over uw echtgenoot/partner en/of afhankelijke personen**, zoals uw burgerlijke staat, identificatie- en contactgegevens over hen en gegevens met betrekking tot eventuele voordelen voor dergelijke personen (alleen met het oog op verzekeringsdekking)
- **Financiële gegevens**, zoals bankgegevens, belastinggegevens, inhoudingen, salaris, uitkeringen, onkosten, bedrijfsvergoedingen en toekenning van aandelen en andere beursinstrumenten
- **Gegevens over beroep of werk**, zoals referenties, testresultaten vóór de indiensttreding, waaronder psychometrische of persoonlijkheidsproeven;
- **IT-gegevens**, zoals gegevens die nodig zijn om toegang te bieden tot IT-systemen en -netwerken van het bedrijf (en gegevens verzameld door/via deze systemen), zoals IP-adressen, logbestanden en aanmeldingsgegevens.

Doorgaans proberen we geen gevoelige persoonsgegevens over u te verzamelen of te verwerken, tenzij dit nodig is om te voldoen aan toepasselijke wetten of om voordelen aan te bieden.

### Hoe worden persoonsgegevens verzameld?

We verzamelen persoonsgegevens van Sollicitanten uit verschillende bronnen, waaronder:

- Rechtstreeks van u.
- Vorige en huidige werkgevers of referenties
- Dienstverleners, zoals rekruteerders of wervingsbureaus
- Online, openbaar beschikbare bronnen, waaronder sociale netwerken en wervingssites, zoals LinkedIn.

### Hoe worden persoonsgegevens gebruikt?

Afhankelijk van de toepasselijke wetgeving kunnen wij uw persoonsgegevens gebruiken voor een beperkt aantal doeleinden, waaronder de volgende:

- Uw sollicitatie verwerken en beoordelen, waaronder eventuele begeleidende brieven, cv's en/of referenties
- Bepalen of u in aanmerking komt voor een baan en het beoordelen van uw vaardigheden, kwalificaties en interesses in een bepaalde functie
- Contact met u opnemen als we meer gegevens nodig hebben, zoals het plannen of het houden van een interview
- Uw gegevens controleren en controles uitvoeren op het werk, achtergrond en referenties, onder voorbehoud van de toepasselijke wetgeving
- Voldoen aan wettelijke, nalevings- en regelgevende vereisten
- De belangen van TMHCC, andere sollicitanten, onze medewerkers of het publiek beschermen
- Detectie en bescherming tegen veiligheidsincidenten, of overtredingen van het beleid van TMHCC of de wet

We kunnen de gegevens die we verzamelen ook samenvoegen ('aggregeren') of bepaalde gegevens verwijderen ('de-identificeren') om de identificatie van een persoon te beperken of te voorkomen. Dit helpt ons bij doelen zoals onderzoek en verbetering van onze wervingsprocessen.

### **Met wie worden uw persoonsgegevens gedeeld?**

We kunnen uw persoonsgegevens delen met de volgende betrokkenen, maar alleen op basis van een need-to-know en onder voorbehoud van de toepasselijke wetgeving:

- Andere bedrijven binnen de TMHCC-groep voor zover nodig voor het beheer van het wervings- of arbeidsproces
- Dienstverleners van derden voor zover nodig voor het aanwervingsproces, zoals een wervingsbureau, achtergrondonderzoeksbureau of een professionele adviseur
- Elke andere derde of overheidsinstantie wanneer wij hiervoor een rechtsgrondslag hebben, zoals met toestemming van de aanvrager, of om te voldoen aan, of te reageren op een geldig juridisch proces of een verzoek om rechtshandhaving

### **Hoelang worden persoonsgegevens bewaard?**

Wij bewaren uw persoonsgegevens in onze administratie zolang wij een voortdurende legitieme zakelijke behoefte hebben om dit te doen in overeenstemming met onze wettelijke verplichtingen, ons beleid voor het bewaren van gegevens, of zoals anderszins is toegestaan door de wet. We zullen uw gegevens verwijderen zodra de wettelijke verplichting vervalt of na de periode die is opgegeven in ons beleid voor het bewaren van bestanden. De bewaartermijn is onderhevig aan herziening en wijziging door ons.

Als u wordt aangenomen, worden de gegevens uit uw sollicitatie onderdeel van uw personeelsdossier, en kunnen wij deze gebruiken in relatie tot uw dienstverband, in overeenstemming met ons Privacybeleid voor werknemers. Als u niet wordt aangenomen of een functie afwijst, bewaren wij met uw toestemming uw sollicitatie om u te informeren over het wervingsproces en om u in aanmerking te laten komen voor andere vacatures.

### **Uw rechten als betrokkene**

Afhankelijk van waar u woont, hebt u mogelijk een of alle van de volgende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens:

- De categorieën en/of specifieke delen van persoonsgegevens die over u zijn verzameld kennen, waaronder de manier waarop we die gegevens in het algemeen verwerken en delen;
- Toegang vragen tot de persoonsgegevens die wij over u bewaren;

- Verzoeken om verwijdering van uw persoonsgegevens;
- Ons instrueren om uw persoonsgegevens te corrigeren als u deze niet kunt corrigeren via ons platform voor carrièrewerving;
- Beperken hoe we bepaalde persoonsgegevens of uw gevoelige persoonsgegevens voor bepaalde doeleinden gebruiken;
- Bezwaar maken tegen of de verwerking van uw persoonsgegevens beperken;
- Verzoeken dat wij uw persoonsgegevens overdragen aan een andere entiteit; en
- Verzoeken dat we geen beslissingen nemen die u kunnen beïnvloeden door middel van geautomatiseerde verwerking of profilering.

We kunnen uw identiteit verifiëren in verband met een van de bovenstaande verzoeken en stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat alleen u of uw gemachtigde vertegenwoordiger rechten kan uitoefenen met betrekking tot uw persoonsgegevens.

Houd er rekening mee dat als u uw recht om bezwaar te maken of uw recht op beperking of verwijdering uitoefent, of als u besluit bepaalde gegevens niet met ons te delen, wij mogelijk uw geschiktheid voor (voortgezet) dienstverband niet kunnen beoordelen.

Als wij uw persoonsgegevens met uw toestemming hebben verzameld en verwerkt, kunt u uw toestemming op elk moment intrekken. Het intrekken van uw toestemming heeft geen invloed op de rechtmatigheid van verwerking die we hebben uitgevoerd vóór uw intrekking, noch zal het invloed hebben op de verwerking van uw persoonsgegevens die rechtmatig zijn verzameld op andere rechtsgronden dan uw toestemming.

Hoewel we uw persoonsgegevens niet verkopen, staan we bepaalde bedrijven toe om trackingtechnologieën, zoals pixels of cookies, op onze sites te plaatsen, inclusief op onze carrièrepagina. Deze bedrijven ontvangen gegevens over uw interactie met onze sites die is gekoppeld aan uw browser of apparaat, welke gegevens kan worden gebruikt om onze site en gebruikerservaring te verbeteren.

Om een of alle rechten uit te oefenen die u hebt in verband met uw persoonsgegevens, kunt u ons een e-mail sturen via [dpo-tmelux@tmhcc.com](mailto:dpo-tmelux@tmhcc.com).

### Gegevensbeveiliging

TMHCC zet zich in om uw persoonsgegevens veilig te houden. We hebben passende beveiligingsmaatregelen getroffen om deze te beschermen tegen onbevoegde toegang, verlies, misbruik, openbaarmaking en wijziging van persoonsgegevens onder onze controle. Daarnaast beperken we de toegang tot uw persoonsgegevens tot medewerkers, agenten, contractanten en andere derden die een zakelijke noodzaak tot kennisneming hebben. Ze zullen uw persoonsgegevens alleen verwerken volgens onze specifieke instructies en ze zijn onderworpen aan een geheimhoudingsplicht.

### Wijzigingen in dit beleid

We kunnen dit beleid van tijd tot tijd bijwerken in reactie op veranderende juridische, technische of zakelijke ontwikkelingen. Wanneer we ons beleid bijwerken, zullen we redelijke maatregelen nemen om u te informeren, in overeenstemming met het belang van de wijzigingen die we doorvoeren. Wij zullen uw toestemming vragen voor eventuele wijzigingen in het beleid, indien en waar dit vereist is door de toepasselijke privacywetgeving, wanneer wij uw persoonsgegevens gebruiken op een manier die redelijkerwijs niet door u wordt verwacht.

U kunt zien wanneer dit beleid voor het laatst is bijgewerkt door de 'ingangsdatum' bovenaan dit beleid te controleren.

Wijzigingen zijn pas van kracht na de inwerkingtreding van de wijziging en hebben geen invloed op geschillen die vóór de ingangsdatum van de wijziging zijn ontstaan.

## Vragen

Als u vragen hebt over dit beleid en solliciteert naar een dienstverband bij het Bedrijf, kunt u contact met ons opnemen via de volgende contactgegevens:

E-mail: [dpo-tmelux@tmhcc.com](mailto:dpo-tmelux@tmhcc.com)

Als we uw klacht niet naar tevredenheid oplossen, hebt u in bepaalde rechtsgebieden het recht om een klacht in te dienen bij een gegevensbeschermingsautoriteit of regelgevende instantie van bevoegde rechtsmacht over onze verzameling en het gebruik van uw persoonsgegevens. Neem voor meer informatie contact op met uw lokale gegevensbeschermingsinstantie of regelgevende instantie van de bevoegde jurisdictie. In de onderstaande tabel hebben we de contactgegevens van de gegevensbeschermingsautoriteiten opgesomd:

### Luxemburg

Commission Nationale pour la Protection des Données (Nationale Commissie voor gegevensbescherming)

1, avenue du Rock'n'Roll

L-4361 Esch-sur-Alzette

Tel.: +352 2610 60 1

E-mail: [info@cnpd.lu](mailto:info@cnpd.lu)

Website: <http://www.cnpd.lu/>

Andere landen:

### België

Autorité de la protection des données - Gegevensbeschermingsautoriteit (APD-GBA) [Belgische Autoriteit voor gegevensbescherming]

Rue de la Presse 35 – Drukpersstraat 35,

1000 Bruxelles – Brussel  
Tel.: +32 2 274 48 00  
E-mail: [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)  
Website: <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/>  
<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>

### **Denemarken**

Datatilsynet [Deense dienst voor gegevensbescherming]  
Carl Jacobsens Vej 35  
2500 Valby  
Tel. +45 33 1932 00  
Fax +45 33 19 32 18  
E-mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)  
Website: <http://www.datatilsynet.dk/>

### **Frankrijk**

Commissie Nationale de l'Informatique et des Libertés – CNIL [Commissie informatietechnologie en vrijheden]  
3 Place de Fontenoy,  
TSA 80715 – 75334 Paris, Cedex 07  
Tel.: +33 1 53 73 22 22  
Website: <http://www.cnil.fr/>

### **Duitsland**

Die Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit [Federaal commissaris voor gegevensbescherming en vrijheid van informatie]  
Graurheindorfer Str. 153  
53117 Bonn  
Tel.: +49 228 997799 0  
E-mail: [poststelle@bfdi.bund.de](mailto:poststelle@bfdi.bund.de)  
Website: <http://www.bfdi.bund.de/>

### **Ierland**

Data Protection Commission [Ierse commissie voor gegevensbescherming]  
21 Fitzwilliam Square  
Dublin 2  
D02 RD28  
Tel.: +353 76 110 4800  
E-mail: [info@dataprotection.ie](mailto:info@dataprotection.ie)  
Website: <http://www.dataprotection.ie/>

### **Italië**

Garante per la protezione dei dati personali [Italiaanse autoriteit voor gegevensbescherming]

Piazza di Monte Citorio  
121, 00186 Roma  
Tel.: +39 06 69677 1  
E-mail: [garante@garanteprivacy.it](mailto:garante@garanteprivacy.it)  
Website: <http://www.garanteprivacy.it/>

### **Nederland**

Autoriteit Persoonsgegevens [Nederlandse Autoriteit voor gegevensbescherming]  
Bezuidenhoutseweg 30  
P.O. Box 93374  
2509 AJ Den Haag/The Hague  
Tel.: +31 70 888 8500  
Website: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl>

### **Noorwegen**

Datatilsynet [Noorse Autoriteit voor gegevensbescherming]  
Tollbugata 3  
0152 Oslo  
Tel.: +47 22 39 69 00  
E-mail: [postkasse@datatilsynet.no](mailto:postkasse@datatilsynet.no)  
Website: [www.datatilsynet.no](http://www.datatilsynet.no)

### **Spanje**

Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) [Spaanse autoriteit voor gegevensbescherming]  
C/Jorge Juan  
6, 28001 Madrid  
Tel.: +34 91 266 3517  
E-mail: [internacional@aepd.es](mailto:internacional@aepd.es)  
Website: <https://www.aepd.es/>

\*\*\*